

Na stronie internetowej Urzędu ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, www.vinnueftirlit.is, dostępne są przepisy, na podstawie których urząd wykonuje swoje obowiązki, a także ogólne informacje dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.

Regionalne Biura Urzędu ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy:

Reykjavík, Bíldshöfði 16, ☎ 5504600

Akranes, Stillholt 18, ☎ 4312670

Ísafjörður, Árnagata 2 – 4, ☎ 4503080

Sauðárkrókur, Faxatorg 1, ☎ 4556015

Akureyri, Skipagata 14, ☎ 4606800

Egilsstaðir, Kaupvangur 6, ☎ 4711636

Hveragerði, Sunnumörk 2, ☎ 4834660

Reykjanesbær, Grófin 17a, ☎ 4211002



VINNUEFTIRLIT

Bíldshöfði 16, 110 Reykjavík ☎ 550 4600
vinnueftirlit@ver.is - www.vinnueftirlit.is

ISBN-10 9979-863-35-8
ISBN-13 978-9979-863-35-9

hönnun agunn



Bezpieczeństwo i Higiena Pracy w Islandii

Wskazówki dla pracowników zagranicznych



Urząd ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (AOSH)

Każde miejsce pracy na terenie Islandii podlega przepisom Ustawy o Warunkach Pracy oraz Ustawy o Bezpieczeństwie i Higienie w Miejscu Pracy, nr 46/1980, powszechnie znanej jako na terenie kraju przepisy OSHA. Przepisy te mają zastosowanie w każdym miejscu pracy, w którym zatrudniona jest jedna lub więcej osób. Specjalnie powołana instytucja – Urząd ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy – ma za zadanie wdrażanie przepisów AOSH oraz związanych z nimi norm/regulacji. Każdy może skontaktować się z urzędem AOSH, ponieważ pracownicy urzędu zajmujący się dokumentowaniem wszelkich przejawów nieprzestrzegania przepisów w miejscu pracy zapewniają pełną anonimowość. Do podstawowych zadań tego urzędu należy:

- sprawowanie nadzoru nad miejscem pracy
- wydawanie instrukcji, tworzenie programów edukacyjnych oraz udostępnianie informacji
- inspekcje, sprawdzające poziom hałasu, zanieczyszczeń, sprawnego działania wentylacji itp.
- ocena stanu maszyn, wyposażenia technicznego oraz pojazdów budowlanych
- prowadzenie badań
- wydawanie opinii na temat nowotworzonych lub zmienionych miejsc pracy.

Obowiązki i zakres odpowiedzialności

Do obowiązków kierownika należy dbanie o to, by praca była wykonywana zgodnie z przepisami BHP oraz usuwanie wszelkich zagrożeń dla zdrowia i ryzyka powstawania wypadków. Osoba taka musi na przykład sprawdzać, czy miejsca przeznaczone dla pracowników (pokoje socjalne, toalety, itp.) są utrzymywane w porządku, czy sprzęt i materiały używane są zgodnie z zasadami, a także dopilnować przestrzegania zasad związanych z przerwami w czasie pracy. Musi także zapewnić zadowalające warunki bezpieczeństwa i higieny w miejscu pracy, z uwzględnieniem warunków socjalnych. Do jej obowiązków należy również zapoznanie pracowników z możliwymi zagrożeniami dla zdrowia lub bezpieczeństwa, związanymi z miejscem pracy oraz zapewnienie pracownikom



odpowiedniego przeszkolenia, które pozwoli na bezpieczne wykonywanie pracy, np. szkolenie z zakresu użycia sprzętu i narzędzi oraz postępowania z materiałami niebezpiecznymi.

Do obowiązków kierownika należy:

- przestrzeganie prawa i przepisów
- właściwej organizacji pracy
- zapobieganie wypadkom i zagrożeniom dla zdrowia pracowników
- zapewnienie pracownikom szkolenia
- utrzymywanie wyposażenia w dobrym stanie.

Do obowiązków pracownika należy przestrzeganie wszystkich zasad bezpieczeństwa, np: związanych z użyciem sprzętu, materiałów, środków ochrony osobistej i sposobem wykonywania pracy. Z tego powodu pracownik powinien poznać przepisy mające zastosowanie w jego miejscu pracy.

W przypadku zauważenia wszelkich nieprawidłowości, mogących powodować zagrożenie bezpośrednio dla pracownika lub innych osób, pracownik ma obowiązek zgłosić ten fakt swojemu przełożonemu lub przedstawicielowi załogi ds. bezpieczeństwa w celu podjęcia działań zapobiegawczych.

Obowiązkiem pracownika jest:

- znajomość przepisów
- postępowanie zgodnie z przepisami
- zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości.

Korzystanie z środków ochrony osobistej

Do środków ochrony osobistej należą, m.in: kaski, słuchawki ochronne, wzmocnione obuwie, maski na twarz, ubranie odbłaskowe oraz ubranie chroniące przed warunkami atmosferycznymi. Pracownicy muszą korzystać z środków osobistej ochrony w sytuacjach, kiedy nie można dostatecznie ograniczyć lub wyeliminować zagrożeń przez zastosowanie innych środków i rozwiązań.

Pracodawca ma obowiązek zapewnić pracownikom bezpłatnie środki ochrony osobistej oraz poinformować ich o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania tych środków.